



MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ

2018 YILI
SARIGÖL MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM FAALİYET RAPORU

Manisa / 2019

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I.GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1-Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	7
3- Organizasyon Şemaları	8- 9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	11-12
5- Sunulan Hizmetler.....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D. Diğer Hususlar	14
II.AMAÇ ve HEDEFLER	14
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	14-15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	15
C. Diğer Hususlar	15
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. Mali Bilgiler	17
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3-Mali Denetim Sonuçları	17
4-Diğer Hususlar	17
B. Performans Bilgileri	18
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
2-Performans Sonuçları Tablosu	19-20
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	21
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	21-22-23
5- Diğer Hususlar	24
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A. Üstünlükler	25
B. Zayıflıklar	25
C. Değerlendirme	26
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
İç Kontrol Güvence Beyanı	28

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ülkemizdeki tüm Meslek Yüksekokullarında olduğu gibi Sarıgöl Meslek Yüksekokullunun da başlıca görevi eğitim ve öğretimdir. Meslek Yüksekokulumuz, faaliyetlerinin doğal çıktısı olarak başta kamu ve özel sektör olmak üzere toplumun yararına hizmet edecek nitelikli ara insan işgücünü yetiştirmenin yanı sıra öğrencilerimizin, kendisine güvenen, öz güveni gelişmiş yenilikçi ve çağdaş bir anlayış içerisinde verilen görev ve sorumlulukları da yerine getirebilen bireyler olması için yoğun çaba sarf etmektedir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sarıgöl Meslek Yüksekokulunun kurulması Üniversitemiz tarafından Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmiş olup, 07.07.2000 tarihinde Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulunca kabul edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında 2002-2003 Eğitim-Öğretim döneminde **Harita ve Kadastro** Programına öğrenci olarak eğitime başlamıştır. Ayrıca 2012-2013 Eğitim-Öğretim döneminde Harita ve Kadastro Programının II. Öğretimine, öğrenci alınmıştır. 2010 Yılında Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında Harita ve Kadastro Programına paralel olarak, **Tapu ve Kadastro I. Öğretim Programı** açılmış olup, bu programa da **2013-2014** Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı yapılmıştır. Tapu ve Kadastro II. Öğretim 2014-2015 Eğitim- Öğretim Yılında açılarak 50 öğrenciyle eğitim öğretime başlanmıştır.

Öğrenci kontenjanlarımız, Harita ve Kadastro I. Öğretim 40, II. Öğretim 35, Tapu ve Kadastro I. Öğretim 55, II. Öğretim 55 kişi olup, bu kontenjanların tamamı dolmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. maddesi gereğince mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere Meslek Yüksekokulumuz 2018 yılı faaliyet raporunu hazırlamıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sarıgöl Meslek Yüksekokulu olarak kamu mali yönetim anlayışının okulumuzda uygulanması için çalışmalarımız hızla devam etmekte olup bu çalışmalarımızın yürütülmesinde ihtiyaç duyulan bilgiler ve danışmanlık hizmetleri Rektörlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yerine getirilmektedir.

Hedeflenen bu amaçlar doğrultusunda geçmişe yönelik değerlendirme imkânı sunan ve 5018 Sayılı Kanununun 41. maddesi gereğince hazırlanan Meslek Yüksekokulumuz 2018 yılı faaliyetlerini, gerçekleştirme durumlarını, meydana gelen sapmaları ve mevcut durumumuzu açıklayan faaliyet raporumuz ekte sunulmuştur

23/01/2019

Dr. Öğr. Üyesi Hasan KÖSE
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Misyon

Misyon

- Bilimde çağdaş, düşüncede özgür
- Mesleki ahlâka sahip
- Sosyal ilişkileri güçlü
- Eğitim teknolojisi konusunda öncü ve lider

Vizyon

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek kalite ve standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştiren, üniversite- sanayi-kamu işbirliğini temel alan yenilikçi, girişimci, paylaşımcı mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki: 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı kanunun 31.maddesine göre kendisine harcama yetkisi verilen Harcama Yetkilisi bütçe kanununda öngörülen ödenekleri kullanmaya ve harcamaya yetkili kılınmıştır.

Görev: Harita Teknikeri unvanı ve Meslek Elemanı ile birlikte mesleğe ara eleman yetiştiren ve mezunlarına ön lisans diploması veren bir eğitim kurumudur. En iyi şekilde topluma yarar sağlayacak bireyler yetiştirmek en büyük görevimizdir.

Sorumluluklar: Mezun olacak öğrencinin en iyi şartlarda eğitim görebilmesi ve yüksek teknolojik gelişmelere uygun kaliteli ve yüksek standartlara sahip ön lisans öğrencisi yetiştirmek ve bu öğrencileri topluma yararlı bireyler haline getirmektir.

Müdür: Müdür, Meslek Yüksekokulu'nun 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

Müdür Yardımcısı: Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilmişlerdir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Okul Müdürü'nün vereceği görevleri yaparlar.

Yüksekokul Sekreteri: Meslek Yüksekokulu'nun yazışmalarının, personel işlerinin, öğrenci işlemlerinin, mali işlemlerin yapılmasından sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından okul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen gerçekleştirme görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Anfi						
Sınıf	3		1			
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	1					
TOPLAM	5		1			

1.1- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 adet

Kantin Alanı : 215 m2

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı : 1 adet

Öğrenci Yemekhane Alanı : 140 m2

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : 150 kişi

1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : Yok

Kapalı Spor Tesisleri Alanı : Yok

Açık Spor Tesisleri Sayısı : Yok

Açık Spor Tesisleri Alanı : Yok

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu					1	
Konferans Salonu						
Seminer Salonu						
TOPLAM					1	

1.3 Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	5	135	6
TOPLAM	5	135	6

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	3	70	7
TOPLAM	3	70	7

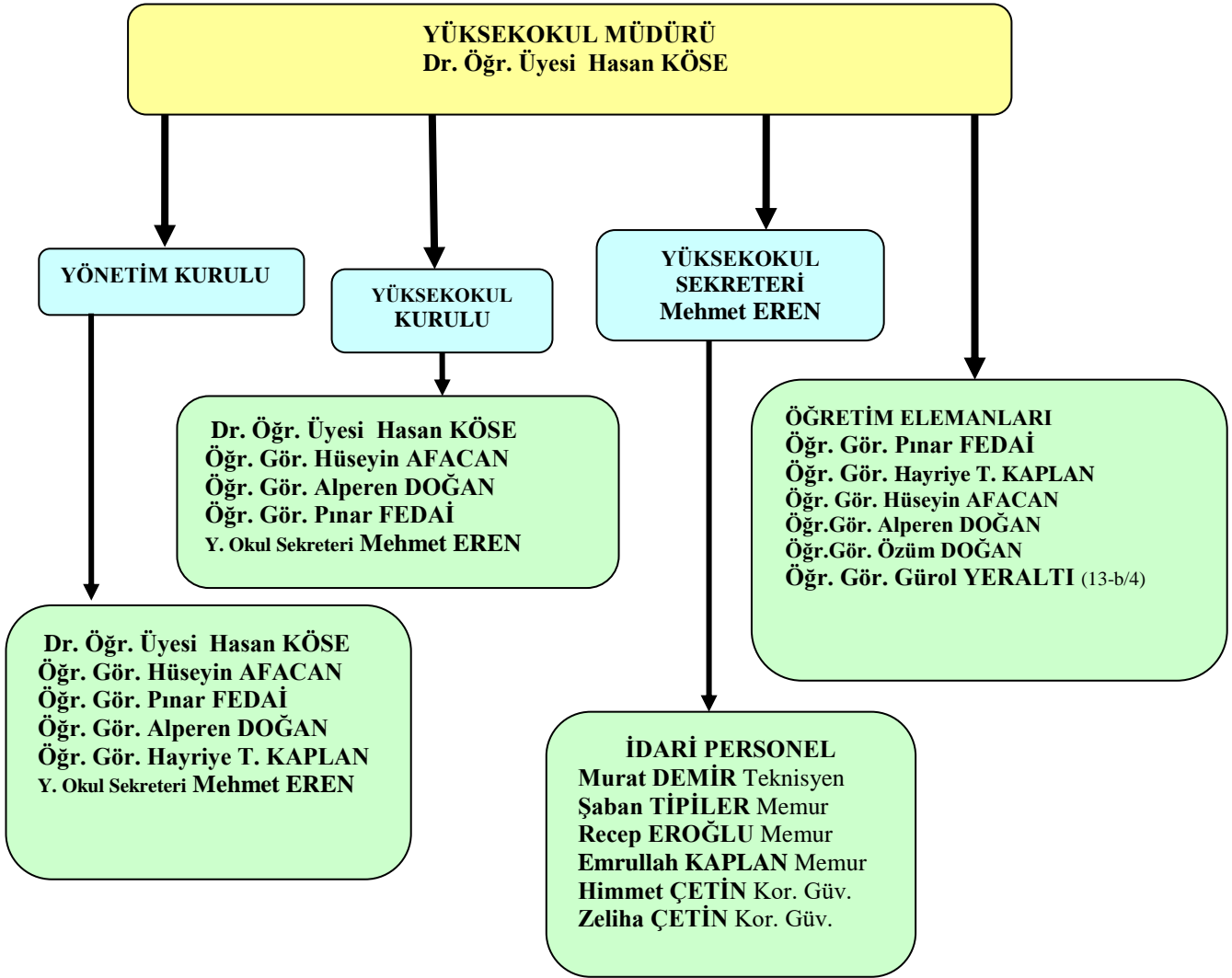
1.4 Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 adet
Ambar Alanı : 20,00 m2

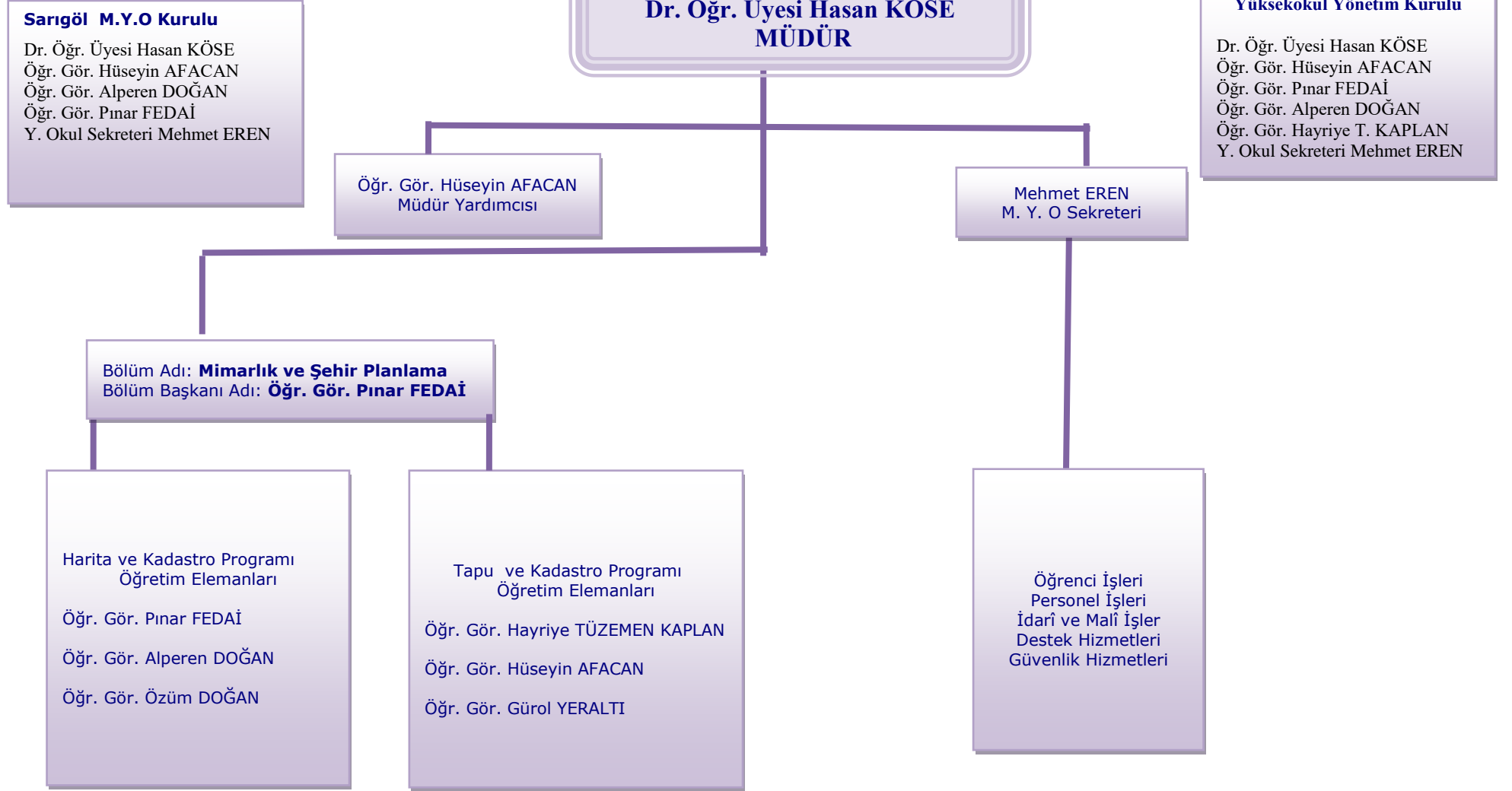
1.5 Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet
Arşiv Alanı :17,29 m2

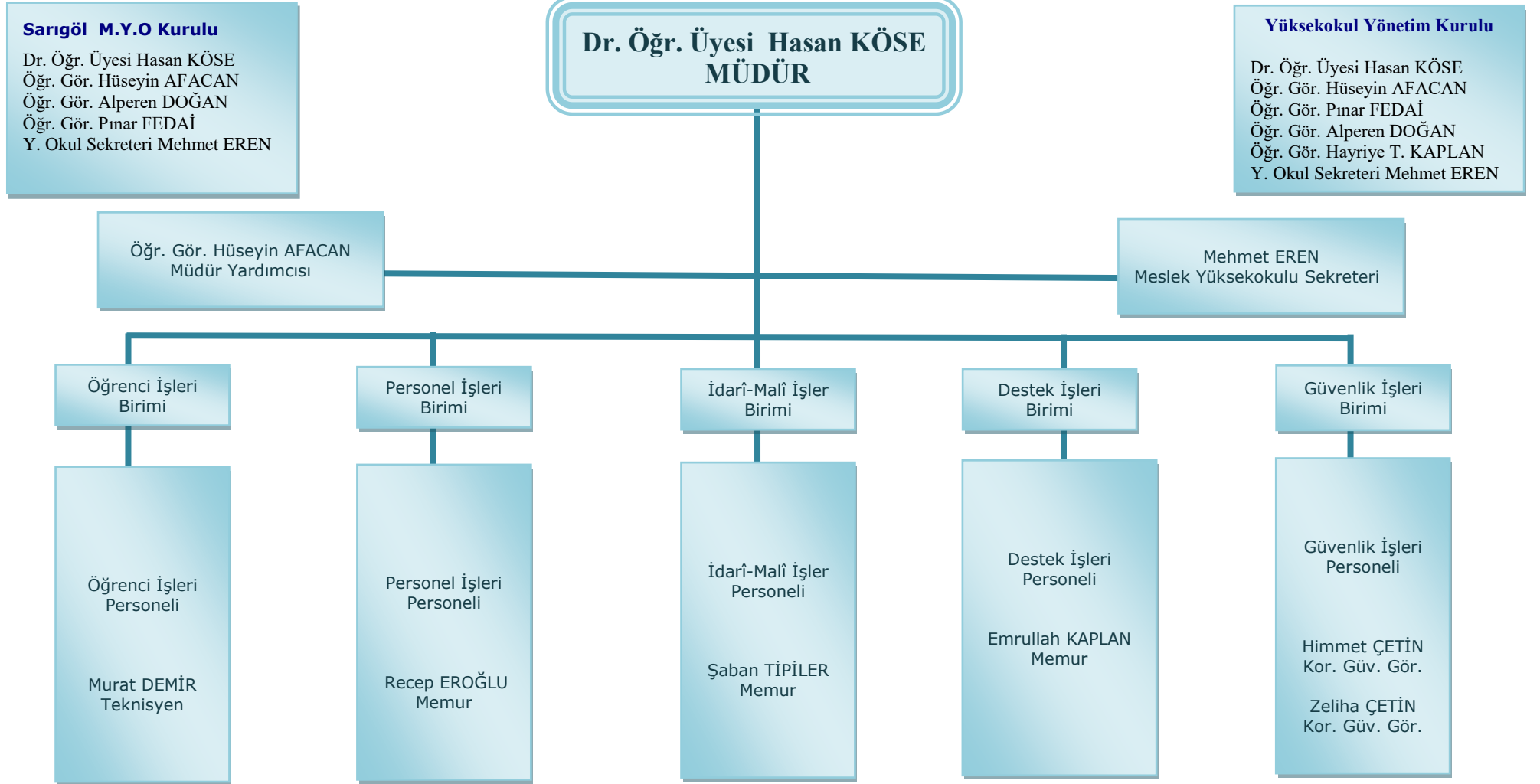
2- ÖRGÜT YAPISI



ORGANİZASYON ŞEMASI (AKADEMİK)
(SARIGÖL MESLEK YÜKSEKOKULU)



ORGANİZASYON ŞEMASI (İDARÎ)
((SARIGÖL MESLEK YÜKSEKOKULU)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz akademik, idari personel ve öğrencilerin kullanımında olan toplam 77 adet masaüstü bilgisayar üniversitemizden data hattı ile sağlanan Internet ağı tüm ofislerde ve öğrencilerin kullanabilmesi sağlanmaktadır. Akademik ve idari çalışmalar Internet ağı ile gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuza ait bir adet telefon ve bir adet faks hattı bulunmaktadır. Eğitimde kullanılmak üzere sınıflara montajı yapılmış 5 adet projeksiyon cihazı mevcut olup, eğitim ve öğretim hizmetinin daha modern bir ortamda yapılması sağlanmaktadır.

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 75 adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 8 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : 790 adet
3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : adet
3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet
Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet
Elektronik Dergi Yayın Sayısı : adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon		7		7
Slâyt Makinesi		1		1
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	2			2
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi	2			2
Kameralar				
Televizyonlar	1			1
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD' ler				
Yazıcılar	5	2		7
TOPLAM	11	10		21

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yardımcı Doçent					
Öğretim Görevlisi	6		6		
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	6		6		

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı		1	1	1	2	1
Yüzde		%16,66	%16,66	%16,66	%33,33	%16,66

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
TOPLAM	7		7

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	1	4	
Yüzde		%28.57	%14.28	%57.15	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı		1			3	3
Yüzde		%14.28			%42.84	%42.84

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı			2	2	3	
Yüzde			%28.57	%28.57	%42.84	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Yükseköğretim Kurumlarında ve ilgili Kanundaki (2547) amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapan Sarıgöl Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin Tekniker ve Meslek Elemanı olarak yetiştirilmesi amacıyla, teorik ve uygulamalı çalışmalar yaptırılmaktadır.

Öğrenciler ile belirli günlerde bir araya gelerek, gerekli konularda yardımlar sağlanmakta, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik akademik rehberlik hizmetleri verilmektedir. Öğrencilerimiz mesleki ve teknik eğitiminde kendilerini geliştirmeye yönelik çalışmalarında İnternet ve laboratuvar imkânları sağlanmaktadır.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2017-2018 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Harita ve Kadastro	66	23	89	56	19	75	122	42	164
Tapu ve Kadastro	54	57	111	59	58	117	113	115	228
TOPLAM	120	80	200	115	77	192	235	157	392

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Program Adı	Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Harita ve Kadastro I.	40	40	0	%100
Harita ve Kadastro II.	35	35	0	%100
Tapu ve Kadastro I.	55	55	0	%100
Tapu ve Kadastro II.	55	55	0	%100
TOPLAM				

5.3- İdari Hizmetler

5.3.1 Öğrenci İşleri:

ÖSYM sonucu kazanan öğrencilerin kaydının yapılması, Öğrenci belgesi verme, Öğrenci not döküm (transkript) belgesi verme, Öğrenci askerlik durum belgesi hazırlama, verme ve askerlik şubesine gönderme, Öğrenci ders intibakı için uyum komisyonunu bilgilendirme, Öğrencilere sunulan burs, harç ve yardımlar için burs komisyonunu bilgilendirme, İki dönem üst üste kayıt yenilemeyen öğrencilere yazı yazarak, Yönetim kuruluna bildirme, Öğrencilerin ders devam takip işlemleri ile harç ödemeleri kontrolü yapma, Öğrencilerin ders sınav sonuçlarının takibi ve sınav evraklarının saklama, Öğrencilerle ilgili resmi yazışmaların yapılması ve duyuruların asılması, Öğrenci ders seçmelerinde danışman öğretim elemanını bilgilendirme, Öğrencilerle ilgili disiplin soruşturması ve disiplin kurulu oluşturulması yazışmalarının yapılması, Staj hizmetlerinde öğrencilere duyurma ile Staj komisyonunu bilgilendirme, Mezunların belirlenmesi ve mezuniyet belgesi düzenleme, Mezun olan öğrencilerin diplomalarını ve diploma defterini hazırlama, Öğrencilerin kayıt silme işlemlerini gerçekleştirme, Öğrenci temsilcilerinin seçiminde öğrencilere kolaylık sağlama, yazışmaların yapma. Öğrenci faaliyetleri ile ilgili öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyuru yapma.

5.3.2-İdari ve Mali İşler:

Maaş işlemleri: 657 sayılı kanuna tabi olan personelin maaş ödemesi, 5510 sayılı kanuna göre çalışan personel maaş ödemesi, Ek çalışma karşılığı ödemeleri, Fazla mesai ödemeleri, Ek ders ve sınav ücreti ödemeleri, Yolluk ödemeleri, Satın alma ve ayniyat işlemleri ve yıllık hesap cetvellerin hazırlanması Hizmet alımları, Mal alımları, 4734 Sayılı kanununun 22/d maddesine göre yapılan alımlar.

5.3.3 - Personel İşleri:

Personel özlük işlemleri; Göreve başlama ve nakil işlemleri, Akademik ve idari personelin kıdem terfi işlemleri, İzin işlemleri, İşten ayrılma (Emeklilik, istifa, müstafi sayılma) işlemleri, Personel görevlendirmeleri; Akademik personel görevlendirmeleri, İdari personel görevlendirmeleri, Akademik personelin görev sürelerinin takibi işlemleri, Personel mal bildirimini, aile durum bildirimini ve aile yardım bildirim işlemlerinin takibi.

Çeşitli sosyal kültürel programları (tanışma, gezi ve mezuniyet töreni v.b.) organize etmek, bireyler arasındaki duygu ve faaliyet birliği ile grup yardımlaşmasını, dayanışma ve işbirliğinin gelişmesine katkı sağlayacak etkinlikleri takip ederek duyurulmasını ve organizasyonunu yapmak. Yıllık faaliyet programı ve stratejik plan hazırlamak.

5.4- Diğer Hizmetler

Web Adresi: <http://www.bayar.edu.tr/~sarigolmyo/>

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. Maddesinde Harcama Yetkisi ve yetkilisini 33. maddesinde de giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz 5018 Sayılı Kanun ve Kanunla ilgili maddelere istinaden ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmektedir.

İdari ve Akademik birimlerin yönetmelikler çerçevesinde görev, yetki ve sorumluluklar belirlenmiştir. Katma Bütçe Kanunu ile kesinleşen ödeneklerin 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre en uygun ve verimli şekilde kullanılması sağlanmıştır.

Mevcut ve ataması yapılan personellerin maaş-ek ders-mesai-yolluk ücretlerinin her ay düzenli yapılması, hizmet, tüketim malzemeleri, makine teçhizat ve demirbaş malzeme alımlarında piyasa araştırması yapılarak en uygun firmalardan temin edilmesi sağlanmıştır. Bilgilerin bilgisayar ortamında ve yazılı doküman şeklinde arşiv yönetmeliğine uygun olarak tasnifi yapılarak kolayca ulaşılabilirliği sağlanmıştır.

Ödeme emri evraklarının uygun bütçe tertibinden yapılıp yapılmadığı, ekli belgelerin tam olup olmadığı, hesap hatalarının kontrol edilmesi, yetki verilen personellerce KBS ve Harcama Yönetim sisteminden hazırlanarak takip ve kontrol edilmiştir. Birim içi kontrol faaliyetleri birim yöneticisi Müdür ve Yüksekokul sekreteri tarafından yürütülmektedir.

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Harcama Yetkilisi

Dr. Öğr. Üyesi Hasan KÖSE
Yüksekokul Müdürü

Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Gerçekleştirme Görevlisi

Mehmet EREN
Yüksekokul Sekreteri

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Birimin stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri 2018 yılında güncellenmiştir. 3 olan performans göstergeleri, 22'ye yükseltilmiştir. Bu kapsamda yeni hedefler 2019 yılı için belirlenmiştir.

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç-1: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Yükseltilmesi

Stratejik Amaç-2: Toplumsal Hizmet Kalitesinin Geliştirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Göstergesi
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Yükseltmesi	Meslek Yüksekokulu tanıtım faaliyetlerini etkinleştirmek,	Tanıtım toplantılarına katılım sayısı
		Birim bazında Web sayfası tıklanma sayısı
		Medyada yer alan tanıtım faaliyetlerinin sayısı
	Uygulamalı eğitim modelini etkinleştirmek,	İntörn eğitimine geçen program sayısı
		İntörn eğitimi için bağlantı kurulan / sözleşme yapılan işyeri sayısı
		İntörn eğitimine başlayan öğrenci sayısı
	Öğrencilerin eğitim-öğretim dışında sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek,	Düzenlenen kültürel faaliyet sayısı
		Düzenlenen sportif faaliyet sayısı
		Kulüp etkinliği sayısı
	Öğretim elemanlarının eğitici özelliklerini sürekli geliştirmek ve bu yöndeki çalışmalarını desteklemek,	Öğretim elemanlarının katıldığı eğitim sayısı
		Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi ortalaması (5 üzerinden)
		Birimin yaptığı anket ortalaması (5 üzerinden)
	Girişimci ve yenilikçi öğrenciler yetiştirmek,	Girişimcilik veya/ve yenilikçilikle ilgili açılan ders sayısı
		KOSGEB sertifikası alan öğrenci sayısı
Eğitim-öğretim alt yapısı ve donanımını güçlendirmek.	Birimdeki harita eğitim aleti sayısı	
	Birimdeki öğrencinin kullandığı bilgisayar sayısı	
	Öğrenci başına düşen kitap sayısı	
Toplumsal hizmet kalitesinin geliştirilmesi	Personelin mevzuat, bilgi, beceri, sorumluluk, gibi konulardaki yetkinliklerini	Personelin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı
		Personelin katıldığı hizmet içi eğitim süresi
	Meslek Yüksekokulu-İlçe işbirliğinin sağlanması	İlçede yapılan sosyal etkinlik sayısı
		İlçede yapılan kültürel etkinlik sayısı
		İlçe ile ortak yürütülen çalışma sayısı

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikamız: Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2013-2017 Stratejik Planına uymak. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini uluslararası standartlara uygun hale getirmek ve yüksek nitelikte ara elemanlar yetiştirmektir. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılığımız, Dürüstlük, Sorumluluk, Şeffaflık, Duyarlılık, Hoşgörü, İdealistlik, Katılımcılık Veriye ve Bilgiye Dayalı Karar Alma, Toplumsal Sorumluluk, Hesap Verebilirlik, Akademik Özgürlük, Yetkinlik, Kaynakların Etkin Kullanımı

Öncelikler: Sürekli Eğitim-Öğretim, Öğrenci Merkezli Eğitim, Takım Ruhu, Sorumluluk Bilinci, Yenilikçilik, Toplam kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme prensibini benimseyerek, akredite olmak kurumumuzun önceliğidir.

Meslek Yüksekokulumuza gelen öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alarak teknolojik ve bilimsel veriler ışığı altında kendilerini yetiştirerek topluma ve insanlığa faydalı birer vatandaş olarak yetişmelerini sağlamaktır. Tüketen değil üreten bireyler olmaları için en iyi eğitimi almaları konusunda üzerimize düşen vazifeyi yerine getirmek en büyük hedefimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuza 2018 yılında tahsis edilen toplam ödenek miktarı **950.640,00 TL**’ dir. Bu ödenekler den yıl sonu itibariyle, eklenen ödenek ; **70.563 TL** eklenmiş ve Toplamda; **134.687,00 TL** ödenek düşülmüştür. Yılsonunda düşülen ve eklenen ödenekler sonrası toplam ödeneğimiz **886.516,00 TL** Bu ödeneğimizin **861.785,00 TL** lik kısmı kullanılmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	950.640,00	861.785,00	90,65
01-Personel Giderleri	767.810,00	788.939,00	100
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	207.540,00	118.906,00	57,29
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	46.070,00	21.287,00	46,21
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

1.2- Bütçe Gelirleri

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04-Alınan Bağış ve Yardımlar			
05-Diğer Gelirler			
06-Sermaye Gelirleri			
Gelirler Toplamı			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2018 Yılında Meslek Yüksekokulumuza 2018 yılında tahsis edilen toplam ödenek miktarı **950.640,00 TL**’ dir. Yıl içerisinde 70.563,00 TL ödenek eklenmiş ve yıl sonu itibariyle Toplamda; **134.687,00 TL** Ödenek düşülmüştür. Yılsonunda düşülen ve eklenen ödenekler sonrası toplam ödeneğimiz **886.516,00 TL** Bu ödeneğimizin **861.785,00 TL** lik kısmı harcanmıştır. Bu oran % 97,21 dir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Tablolarımıza baktığımızda 2018 Yılı Bütçe Giderleri Toplam Harcamalarımız **861.785,00 TL** dir.

Harcamalarımızın büyük bir kısmını 01 Personel Giderleri oluşturmaktadır. Personel Giderlerinin toplam harcamalarımız içindeki oranı % 83,73'dür.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderlerinin toplam harcamalarımıza oranı %13,79 'dur.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam harcamalarımıza oranı da %2,47 dır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birimin kırtasiye, elektrik, su ve temizlik ihtiyaçları karşılanmış, 2547 sayılı Kanun 31. ve 40/a maddelerince okulumuza ders görevlendirilmesi yapılan öğretim elemanlarına yolluk-yevmiye ödenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzdaki makine teçhizatın bakım ve onarımları yaptırılmıştır.

Binanın bakım ve onarımı yaptırılarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin daha verimli ve modern bir ortamda yürütülebilmesi için gerekli tadilatlar yapılmıştır.

Sayıştay denetiminde Yüksekokulumuz çalışanları adına herhangi bir sorgu gelmemiştir.

Mali işlemler ile ilgili ön mali kontrol Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

B- Performans Bilgileri

- Diğer üniversitelerdeki eşdeğer Fakültelere/Y.Okullara/M.Y. Okullarına göre ÖSS'de giriş sırası Sosyal etkinlik vb.
- Mezun öğrencilerin iş bulma oranı :%91

Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	4
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	1
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Seminerleri	
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	2
Çalıştay	
Film Gösterimi	
Bağış ve Yardım Kampanyası (Kan Bağışı)	1
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	2
Anma Törenleri	
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	1
Diğer	
TOPLAM	11

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaçl.	Stratejik Hedefler	Performans Göstergesi
Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Yükseltilmesi	Meslek Yüksekokulu tanıtım faaliyetlerini etkinleştirmek,	Tanıtım toplantılarına katılım sayısı
		Birim bazında Web sayfası tıklanma sayısı
		Medyada yer alan tanıtım faaliyetlerinin sayısı
	Uygulamalı eğitim modelini etkinleştirmek,	İntörn eğitime geçen program sayısı
		İntörn eğitimi için bağlantı kurulan / sözleşme yapılan işyeri sayısı
		İntörn eğitime başlayan öğrenci sayısı
	Öğrencilerin eğitim-öğretim dışında sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemek,	Düzenlenen kültürel faaliyet sayısı
		Düzenlenen sportif faaliyet sayısı
		Kulüp etkinliği sayısı
	Öğretim elemanlarının eğitici özelliklerini sürekli geliştirmek ve bu yöndeki çalışmaları desteklemek,	Öğretim elemanlarının katıldığı eğitim sayısı
		Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi ortalaması (5 üzerinden)
		Birimin yaptığı anket ortalaması (5 üzerinden)
	Girişimci ve yenilikçi öğrenciler yetiştirmek,	Girişimcilik veya/ve yenilikçilikle ilgili açılan ders sayısı
		KOSGEB sertifikası alan öğrenci sayısı
Eğitim-öğretim alt yapısı ve donanımını güçlendirmek.	Birimdeki harita eğitim aleti sayısı	
	Birimdeki öğrencinin kullandığı bilgisayar sayısı	
	Öğrenci başına düşen kitap sayısı	
Toplumsal hizmet kalitesinin geliştirilmesi	Personelin mevzuat, bilgi, beceri, sorumluluk, gibi konulardaki yetkinliklerini geliştirmek	Personelin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı
		Personelin katıldığı hizmet içi eğitim süresi
	Meslek Yüksekokulu-İlçe işbirliğinin sağlanması	İlçede yapılan sosyal etkinlik sayısı
		İlçede yapılan kültürel etkinlik sayısı
		İlçe ile ortak yürütülen çalışma sayısı

No	Performans Göstergesi	Performans Gösterge Açıklaması	2018 yılı Hedef	2018 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
1	Tanıtım toplantılarına katılım sayısı	Programların tanıtımlarının yapılarak öğrencilerin tercihlerinin artırılmasını sağlamak
2	Birim bazında Web sayfası tıklanma sayısı	Web sayfasının kullanılmasını sağlamak	35.000	33.417	
3	Medyada yer alan tanıtım faaliyetlerinin sayısı	Hem okulun hem de programlarının tanıtımlarının yapılmasını sağlamak	2	2	
4	İntörn eğitimine geçen program sayısı	Tüm programların İntörn'e geçişinin sağlamak	2	2	
5	İntörn eğitimi için bağlantı kurulan / sözleşme yapılan işyeri sayısı	Öğrencilerin eğitim yapacağı Kurum ve İşyerlerinin sayısını arttırmak	100	95	
6	İntörn eğitimine başlayan öğrenci sayısı	Tüm öğrencilerin İntörn'e başlamasını sağlamak	131	125	Öğrenci İntörn'e gitmeye hak kazanmadı
7	Düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	Öğrencilerin gelişimlerini sağlamak için yapılacak kültürel etkinliklerin sayısını arttırmak	4	4	
8	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	Öğrencilerin gelişimlerini sağlamak için yapılacak sportif etkinliklerin sayısını arttırmak	4	2	
9	Kulüp etkinliği sayısı	Öğrencilerin üniversiteye aidiyetlerini arttırmak için kulüp etkinliklerinin sayısını arttırmak	5	5	
10	Öğretim elemanlarının katıldığı eğitim sayısı	Öğretim elemanlarının gelişimlerini sağlayan eğitimler düzenlemek ve katılımlarını sağlamak	1	1	
11	Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi ortalaması (5 üzerinden)	Anketlerin puan ortalamasını arttırmak	4	3,92	
12	Birimin yaptığı anket ortalaması (5 üzerinden)	Anketlerin puan ortalamasını arttırmak	4	4,57	
13	Girişimcilik veya/ve yenilikçilikle ilgili açılan ders sayısı	Programlardaki bu kapsamdaki derslerin sayısını arttırmak	1	1	
14	KOSGEB sertifikası alan öğrenci sayısı	Sertifika alan öğrencilerin mezun olduktan sonra bu sertifikayı kullanıp kullanmadıklarını takip etmek	165	163	
15	Birimdeki harita eğitim aleti sayısı	Harita ve Kadastro öğrencilerini daha iyi eğitmek için teknolojiyi takip ederek yeni aletlerin alınmasını sağlamak	30	26	Maddi imkanlar Yeterli olmadığından
16	Birimdeki öğrencinin kullandığı bilgisayar sayısı	Her öğrenciye 1 bilgisayar kullandırmayı sağlamak	1.	0,9	
17	Öğrenci başına düşen kitap sayısı	Kütüphanedeki kitap sayısının artırılmasını sağlamak	3	2	

18	Personelin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	Hizmet içi eğitim sayılarının artırılması için çalışmalar yapmak ve personelin katılımı sağlamak	1	1	
19	Personelin katıldığı hizmet içi eğitim süresi	Hizmet içi eğitim sayılarının artırılması için çalışmalar yapmak ve personelin katılımı sağlamak	3 Saat	3 saat	
20	İlçede yapılan sosyal etkinlik sayısı	Dış paydaşlarla birlikte ilçede yapılacak sosyal etkinliklerin sayısını arttırmak	5	4	
21	İlçede yapılan kültürel etkinlik sayısı	Dış paydaşlarla birlikte ilçede yapılacak kültürel etkinliklerin sayısını arttırmak	2	2	
22	İlçe ile ortak yürütülen çalışma sayısı	İlçedeki dış paydaşlarla birlikte ortak çalışmalar yapmak	1	1	

Sıra	Üniversite	Kontenjan	Yerleşen	En Düşük Puan	En Yüksek Puan
1	ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ/Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	60	62	288,59	349,62
2	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ/Atça Meslek Yüksekokulu	60	62	282,08	337,68
3	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/Göksun Meslek Yüksekokulu	65	67	278,47	238,24
4	MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ/Sarıgöl Meslek Yüksekokulu	55	57	273,83	346,87
5	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (KONYA)/Güneysinır Meslek Yüksekokulu	40	40	266,3	306,71
6	UŞAK ÜNİVERSİTESİ/Sivaslı Meslek Yüksekokulu	70	72	262,48	303,28
7	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ/Atça Meslek Yüksekokulu (İ.Ö.)	60	62	261,6	301,33
8	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ/Gölhisar Meslek Yüksekokulu	50	51	260,06	311,84
9	ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ/İliç Dursun Yıldırım Meslek Yüksekokulu	35	36	258,16	287,28
10	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ/Göksun Meslek Yüksekokulu (İ.Ö.)	65	66	255,14	287,52
11	HİTİT ÜNİVERSİTESİ (ÇORUM)/Osmançık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu	30	31	254,89	288,16
12	TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ/Saray Meslek Yüksekokulu	30	30	254,3	336,64
13	MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ/Sarıgöl Meslek Yüksekokulu (İ.Ö.)	55	55	254,16	282,99
14	TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ/Zile Meslek Yüksekokulu	40	40	250,93	289,28
15	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/Şefaathı Meslek Yüksekokulu	40	40	249,74	296,3
16	ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ/Artvin Meslek Yüksekokulu	40	41	246,96	297,38
17	UŞAK ÜNİVERSİTESİ/Sivaslı Meslek Yüksekokulu (İ.Ö.)	60	60	246,54	283,03
18	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ/Gölhisar Meslek Yüksekokulu (İ.Ö.)	50	50	242,67	262,7

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimimizde 2018 yılında stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve performans göstergeleri güncellenmiştir. 3 olan performans göstergeleri, 22'ye yükseltilmiştir. Bu kapsamda yeni hedefler 2019 yılı için belirlenmiştir.

Birimimizde 2018 yılı içinde hem güz döneminde hem de bahar döneminde yapılan etkinlikler tablo halinde verilmiştir. Bazıları ilçede dış paydaşlarla birlikte yapılmış ve tüm ilçe halkının katılımı sağlanmıştır. Bazıları sadece öğrencilerimize yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerdir. 2017 yılı sonunda kurulan Gezi ve Tarih İnceleme Kulübü sayesinde 2018 yılında 5 farklı yere gezi düzenlenerek, öğrencilere tarih bilinci uyandırılmaya çalışılmıştır. Ayrıca öğrencilerin üniversitede okudukları bilincinin sağlanması, üniversite aidiyetinin kazandırılması ve öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerinin sağlanması açısından bu tür etkinlikler son derece önemlidir.

Ayrıca bu kapsamda özellikle Tapu ve Kadastro Programının gelişim sürecini takip etmek açısından diğer üniversitelerle karşılaştırılması yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde 7 farklı Üniversitede 8 farklı Tapu ve Kadastro programı açılmıştır. Böylece Türkiye'de toplam Tapu ve Kadastro Programı olan üniversite sayısı 13'e yükselirken toplam 18 adet programda eğitim öğretim devam etmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sarıgöl Meslek Yüksekokul bu programlar içerisinde örgün eğitimde 4. Sırada, ikinci öğretimde ise 13. Sıradadır.

M.C.B.Ü SARIGÖL MESLEK YÜKSEKOKULU**2018 YILI BAHAR DÖNEMİ ETKİNLİK TAKVİMİ**

ETKİNLİK ADI	TARİH	YAPILANLAR
Sarıgöl Belediyesi ile Ortak Proje	1 Mart.	Birimimiz ile Sarıgöl Belediyesi iş birliğiyle Sarıgöl'e ait yeni mezarlık yapılması planlanan alanda detay ölçümü yapıldı. Mezarlık içinde ve çevresinde bulunan ağaçların konumları saptanarak, çalışma yapılacak alanda parselasyon yapılabilmesinin altyapısı hazırlandı.
Toplumda Kadın Olmak	8 Mart.	Birimimizde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında seminer düzenlendi. Sunuculuğunu okulumuzun Tapu ve Kadastro öğrencilerinden Emine Ciresun ve Zeliha Berçim'in üstlendiği seminerde; dünyada bu günün kutlanılmasındaki amacı, bu günün var olmasını sağlayan olayları ve ülkelerce kabulleri, ülkemizde yaşanan kadına yönelik şiddetler ve ölümleri, ülkemizde şiddet olaylarının bölgelere göre dağılımını ve dünyaca tanınmış kişilerin kadınlar için söylemiş oldu sözler ve önemi konu alındı.
İstiklal Marşı ve Mehmet Akif Ersoy	14 Mart.	Birimimizde "İstiklal Marşı'nın kabulünün yıldönümü haftası" kapsamında seminer verildi. Sarıgöl Hayriye Ertürk Anadolu Lisesinde görev yapmakta olan Türk Dili ve Edebiyatı öğretmeni Mustafa Erkin CERİT tarafından İstiklal Marşı'nın kabulü ve önemi işlendi.
Yangın Tatbikatı	14 Mart.	Birimimizde öğrencilerin katılımıyla itfaiye eğitici personeli Ali KAÇMAZ tarafından yangın tatbikatı gerçekleştirildi.
Manisa Gezisi	21 Mart.	Gezi ve Tarih İnceleme Kulübü kapsamında düzenlenen geziye Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Hüseyin AFACAN, Manisa Büyükşehir Belediyesi Sarıgöl Koordinatörlü Sayın Akif KILIÇASLAN ile 60 öğrenci katılmıştır. Manisa özellikle tarihi yapılar, camiler gezildi. Gezi, hem nevrus bayramı hem de mesir karılma gününe denk gelinmesinden dolayı şenliklere iştirak edildi. Sultan Camii, Muradiye Camii, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Müzesi, Çanakkale Müzesi, Ağlayan kaya, Mevlivihane ve Muradiye kampüsü gezildi.
Sosyal Güvenlik Kavramı	27 Mart.	Birimimizde Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürü Niyazi KARA tarafından seminer verildi. Seminerde öğrencilerimizin özellikle mezun olduktan sonraki sigortalı olup olamama durumu, çalışma şartları, sigorta hakları, genel olarak iş yerlerine uygulanan yaptırımlar ve cezalar, sağlık haklarımız, oluşabilecek iş kazaları neticesinde sigortanın karşılık verme durumları gibi konular işlendi.
Fidan Dikimi	28 Mart.	Birimimiz ademik personel ve öğrencilerin katılımıyla Sarıgöl Meslek Yüksekokulu Hatıra Ormanı projesi hayata geçirildi. Sarıgöl ilçesine yakın bir köy olan Bahadırlar köyünde bulunan alanda Orman İşletme Müdürlüğü'nün yetkisiyle ve desteğiyle fidan dikimi gerçekleştirildi.
Kaç Baba Kaç Tiyatro Gösterisi	29 Mart.	Sarıgöl Melek Yüksekokulu ve Sarıgöl Belediyesi'nin ortaklaşa düzenledikleri tiyatro gösterimi yapıldı. Sarıgöl Belediye Düşün salonunda halka ücretsiz sunulan, tiyatro eğitmeni Ali Kaçmaz'ın yönettiği ve oynadığı iki perdelik "Kaç Baba Kaç" adlı komedi oyunu izleyenler tarafından ayakta alkışlandı. Oyunda rol alan Sarıgöl Meslek Yüksekokulu öğrencileri ilk kez sahneye çıkmalarına rağmen profesyonel oyuncular aratmadı. 800 kişinin izlediği oyunu dikkatle izleyen izleyiciler oyun boyunca gülme krizi geçirdi.
Çanakkale Gezisi	21-22 Nisan.	Gezi ve Tarih İnceleme Kulübü olarak Çanakkale gezisi düzenlendi. Geziye Öğr. Gör. Hüseyin Afacan, Öğr. Gör. Alperen Doğan ile 46 öğrenci katıldı. Tarihi, kültürel ve vatan bilinci açısından önemli yere sahip Çanakkale gezisi gerçekleştirilirken öncelikle Çanakkale destanı tanıtım merkezi, savaşılan cepheler, abideler, 57. Piyade Alayı Şehitliği ziyaret edildi. Ertesi gün de Deniz müzesi, Çimenlik kalesi ve Hasan Boğuldu Şelalesi gezilerek gezi programı sonlandırıldı.
Sardes-Birgi-Gölcük Gezisi		Gezi ve Tarih İnceleme Kulübü olarak, Sardes, Birgi ve Gölcük gezileri yapıldı. Geziye Okulumuz Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Hasan Köse, Müdür Yrd. Öğr. Gör. Hüseyin Afacan ve 30 öğrenci katıldı. Sardes yakınlarında kahvaltı yapılarak başlanan gezide Birgi tarihi köy gezilerek Gölcüğe geçildi. Burada öğrencilerle birlikte piknik yapıldı. .
Polisin Faaliyetleri ve Tavsiyeleri	9 Mayıs.	Birimimiz öğrencilerini bilinçlendirmek ve eğitim amacıyla Sarıgöl Emniyeti'nden gelen bir polis memuru tarafından seminer verildi.
Şirince-Efes-Kuşadası Gezisi		Gezi ve Tarih İnceleme Kulübü olarak Selçuk, Nazarköy, Efes, Kuşadası ve Şirince güzergahlı gezi yapıldı. Geziye Müdür Yrd. Öğr. Gör. Hüseyin Afacan ile 102 Öğrenci katıldı. Yoyun katımlı gezide Nazarköy ve Şirince gibi turistik köyler gezildi. Efes antik kenti gezilerek Kuşadası'na geçildi.
Madde Bağımlılığı	30 Mayıs.	Birimimiz öğrencilerine Manisa İl Sağlık Müdürlüğü Alaşehir Toplum Sağlığı Merkezinde görev yapan Psikolog Ayşe Ezgi KAVAS tarafından madde bağımlılığıyla ilgili seminer verildi. Seminerde kullanımı dahilinde bağımlılık yaratabilecek maddeler, bu maddeleri kullanmaya başlama nedenleri, madde kullanımına eğilim gösterebilecek kimseler, Madde kullanımının bilinene ve bilinmeyen zararları, maddelerden korunma ve maddeleri bırakma yöntemleri ele alındı.
İftar Programı	6 Haziran.	Birimimizde öğrenciler, akademik ve idari personelimiz ile iftar yemek programı gerçekleştirildi. İftar yemeğine yaklaşık 200 kişinin katılımı sağlandı. Bu yemek okulumuz çalışanlarından Hasan BAŞEĞMEZ tarafından düzenlendi.

M.C.B.Ü SARIGÖL MESLEK YÜKSEKOKULU
2018 YILI GÜZ DÖNEMİ ETKİNLİK TAKVİMİ

Tanıtım Toplantısı	26 Eylül.	Okulumuza yeni gelen öğrencilere Sarıgöl'e ve okulumuza alışmaları ve adaptasyon sağlamları için karşılıklı diyalog şeklinde bir toplantı gerçekleştirildi. Toplantıya Okul Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Hasan KÖSE, müdür yardımcısı, tüm akademik, idari personel ve yaklaşık 150 öğrencimiz katıldı. Okul müdürü Dr.Öğr.Üyesi. Hasan KÖSE, yeni gelen öğrencilere genel anlamda okul, disiplin kuralları ve dersler hakkında bilgilendirmelerde bulundu. Geçtiğimiz yıl yapılan etkinlikler ve sosyal sorumluluk projeleri paylaşıldı. Ayrıca 2018-2019 eğitim-öğretim yılında yapılması planlanan aktivitelerden bahsedildi, öğrencilerin fikir ve düşüncelerinden yararlanıldı.
Danışma Kurulu Toplantısı	3 Ekim.	Sarıgöl Meslek Yüksekokulunda Sarıgöl İlçe Kaymakamı Çetin KILINÇ başkanlığında ,Sarıgöl Belediyesi, sivil toplum kuruluşları temsilcileri, siyasi parti temsilcileri, iş adamları, Okul Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Hasan KÖSE ve tüm akademik personel ile bir araya gelinerek danışma kurulu toplantısı gerçekleştirildi. Toplantının konusu ve amacı Sarıgöl Meslek Yüksekokulunun kurulumundan bu yana öğrenci potansiyeli, yapılan etkinlikler ve bu etkinliklerin ilçeye katkıları, giderek artan öğrenci sayısı ile beraber ilçeye sağlanan ekonomik getiriler, Meslek Yüksekokulu çatısı altında eğitimine devam eden Harita Kadastro ve Tapu Kadastro programları ve Sarıgöl Belediyesi ile yapılan iş birliği ile yapılan çalışmalar, geçmişten günümüze okulun fiziki ve sosyal gelişimi , yapılan yenilikler gelişen ve büyüyen öğrenci potansiyeli ile beraber ihtiyaç duyulan durumlar , eksik kalınan konular,
İşyeri Uygulama Eğitim Semineri	07 Kasım.	Sarıgöl Meslek Yüksekokulu olarak bünyemizde bulunan Harita Kadastro ve Tapu Kadastro programlarının geçiş yapmış olduğu "İş Yeri Uygulama Eğitimi" eğitim modeli kapsamında, İş Yeri Uygulama Eğitimi Koordinatörü Prof. Dr. Kenan YALINIZ tarafından öğrencilerimize ve akademik personelimize bilgilendirme semineri gerçekleştirildi. Seminerde; özellikle bu eğitimin nitelikli istihdam için eleman yetiştirmeye yönelik olduğunun kavranması gerektiğinden bahsedildikten sonra öğrencilerimizin eğitime başlayana kadar yerine getirmeleri gereken koşullar, işveren olacak kurum/kuruluş veya özel şirketlerin sisteme kayıt olması için yapılması gerekenler, iş yeri eğitim sorumlularının ve izleyici öğretim elemanlarının öğrenci takip ve izlemedeki görevleri üzerinde duruldu.
Kardeş Okul Ziyareti	29 Kasım.	Sarıgöl Meslek Yüksekokulu olarak sosyal sorumluluk projesi kapsamında gelenekselleşmiş Kardeş Okul ziyareti gerçekleştirildi. Üçüncüsünün düzenlendiği Kardeş Okul ziyareti Sarıgöl'e bağlı Şeyhdavutlar köyünde bulunan 25 öğrencisi olan Şeyhdavutlar İlkokuluna, Yüksekokul Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Hasan KÖSE, tüm akademik personelin yanı sıra yoğun istekleri ile ziyaretin hazırlayıcıları olan öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirildi. Ziyarete öğrencilerin çabalarıyla toplanan bir miktar para ile hediyeler alınarak dağıtıldı. Okulumuz öğrencileri ile ilkökul öğrencilerinin bir araya gelmesi, vakit geçirmesi , oyunlar oynaması ile renkli görüntüler ortaya çıktı. Bununla beraber Şeyhdavutlar köyünde bulunan kilim atölyesi ziyaret edildi. Son olarak Şeyhdavutlar İlkokulu öğretmenleri ve öğrencilerin velilerinin hazırlamış olduğu ikramlar yenildi.
Bursa Gezisi	23-24 Aralık.	Gezi ve Tarih İnceleme Kulübü kapsamında Bursa'ya gezi düzenlenmiştir. Geziye Müdür Yrd. Hüseyin AFACAN ile birlikte 56 öğrenci katılmıştır. Gece konaklamalı düzenlenen gezide birinci gün Muradiye Külliyesi, Tophane, Ulu Camii, Yeşil Türbe ve Cumalıkızık Köyü gezilmiştir. İkinci gün ise Uludağ'a çıkılarak keyifli zaman geçirilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

a)- Alt Yapıya İlişkin Faaliyetler

1) Öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek ve boş zamanlarını değerlendirebilecek ortak kullanım alanlarının ve tesislerinin geliştirilmesi için bütçe olanaklarının ve yerel imkânların devreye sokulması.

2) Kütüphanedeki mevcut kitap sayısının bütçe olanakları ve Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığımız ile birlikte artırılması.

3) Derslik ve laboratuvaradaki bilgisayar sayımızı öğrenci sayımızla orantılı olarak arttırmak.

b)- Eğitimde Kaliteye Yönelik Faaliyetler:

1) Okulumuzdaki Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında Harita ve Kadastro I. ve II. Öğretim, Tapu ve Kadastro I. ve II. Öğretim olarak toplamda 4 programda eğitim öğretim devam etmektedir.

2) Mevcut program ve yeni açılması düşünülen programla ilgili öğretim görevlisi sayımızı yeterli seviyeye ulaştırarak böylece eğitimde verimliliğin ve kalitenin artırılması

3) Öğrencileri DGS'ne hazırlayacak çalışmaların yapılması, ezberci olmayan araştıran yenilikleri izleyen analiz edip sentezleyen öğrencilerin yetişmesi için yüksek kalitede eğitim yapmak.

4) Ders programlarının düzenli aralıklarla gözden geçirilerek düzenlenmesi.

c)- Kurumsal İlişkilere Yönelik Faaliyetler:

1) Mezun olduktan sonra kamu ve özel sektörde istihdam olanağı bulan mezunların verimliliğinin istihdam izleme programı çerçevesinde değerlendirerek izlenebilmesi.

2) Staj yapan öğrencilerin verimliliğini araştırmaya yönelik staj ve eğitim kurumlarıyla bağlantı sağlanması. Staj ve alan çalışmalarının öğretim elemanlarınca yakından takibi ve denetlenmesi.

3) Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu yöreye yapacağı, bilimsel maddi ve manevi katkıları tüm kurumlara anlatmak, yörenin gelişmesi ve dolayısıyla üniversiteye daha çok öğrencinin gelebilmesi için kurumlar arası iletişim eksikliğini gidermek, köprü görevi görerek yöredeki kanaat önderlerimizi hareket geçirmek.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1-) Programlara olan talebin fazlalığı,
- 2-) Kamu ve özel sektör deneyimli öğretim elemanlarımız,
- 3-) Tüm akademik ve idari personelin internet ortamından yararlanabilmesi,
- 4-) Teknik laboratuvarımızdaki makine ve teçhizat kalitesi ve sayısı,
- 5-) Öğrencilerimizin mezun olduktan sonraki istihdam olanaklarının fazlalığı,
- 6-) Programa uygun bilgisayar ve bilgisayar laboratuvarı ile desteklenmiş eğitim sistemi,
- 7-) Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması,
- 8-) Yerel ve özel sektörün Meslek Yüksekokulumuzdan yetişmiş ara eleman insan gücü talebinde bulunmaları, olarak sıralanmaktadır.

B- Zayıflıklar

- 1-) Okulumuzun fiziki alt yapısının yetersiz olması,
- 2-) Sosyal ve kültürel imkânların kısıtlılığı,
- 3-) Merkez kampüse olan uzaklığı,
- 4-) Öğrencilerin barınma olanaklarının kısıtlı olması,

- 5-) Öğretim elemanlarının ders yükü fazlalığı nedeni ile araştırma ve geliştirmeye fazla zaman ayıramaması,
- 6-) Program sayısının yetersizliği,
- 7-) Tüm personel ile öğrencilerin uyumlu bir şekilde çalışabilmesini sağlayan rahat bir ortama sahip olunmaması, olarak sıralanmaktadır.

C- Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu bölge Rektörlük Merkezine ve Merkez Kampüsüne 135 km. uzaklıkta olup büyük bir yerleşim bölgesi niteliği taşımamaktadır. İlçemiz bir tarım bölgesi niteliği taşımaktadır. Halkımızın geçim kaynağı genellikle tarıma dayalıdır. Ekonomi ve sanayi yatırımları az denilebilecek seviyede olup daha çok tarımsal ekonominin gerektirdiği yapılaşma söz konusudur. Okulumuzdaki uygulamalı dersler için kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir çalışma fırsatı yaratılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz her geçen gün artan öğrenci sayısı ile mezun olan öğrencilerinin istihdam olanaklarının fazlalığı ile tercih edilen bir bölüm olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir.

Öğrencilerimiz “Harita Teknikeri” ve “Tapu Teknikeri” unvanlarıyla mezun oldukları için yetki ve sorumluluklarının da yasalarca belirlenmiş olması diğer önlisans programları ile kıyaslamada önemini bir basamak yukarıya taşımaktadır. Öğrenci kalitesinin yüksek olmasından dolayı eğitim kalitesi de yüksektir. Öğrencilerin akademik gelişimlerinin daha da arttırılabilmesi ve hayata hazırlanmaları açısından 2017 yılında İşyeri Uygulama Eğitimi (İntörn) sürecine geçilmiş ve ilk defa 2019 yılında öğrenciler eğitim alacakları kurum ve işyerlerine gideceklerdir. Bu sistem, öğrencileri pratik bilgiler almalarını sağlayacak uygulama imkanları bulacaklar ve benzer programlardaki öğrencilerle kıyaslandıklarında iş gücüne atılmaları bakımından tercih edilen personel olmalarını sağlayacaktır.

Tabii ki tüm bu olumlu yansımaların dışında okulumuzun daha da büyümesini engelleyici tehditlerde bulunmaktadır. Okul yerleşim alanının yeni oluşumlar ve yaptırımlar için müsait olmaması, öğrencilere yönelik yurt ve barınma sorunlarının az da olsa hala devam ediyor olması, Merkez Kampüsümüze oldukça uzak bir bölgede olmamız nedeni ile yeterli hizmeti alamamamız, sosyal aktivitelerden ve sportif faaliyetlerden yeteri oranda yararlanamamamız, öğrenci sayımızın yeterli olmaması nedeni ile sosyal aktivitelere katılma oranımızın düşüklüğü, yeterli fiziki şartlara sahip olduğumuz halde yeni programlara ve öğrenci alınması be bu programların açılmaması gibi çeşitli engelleyici unsurlarda mevcuttur.

Bu zayıf yönlerimizi geliştirebilmek amacıyla 2017 yılı sonunda kurulan Gezi ve Tarih İnceleme Kulübü sayesinde 2018 yılında 5 farklı yere gezi düzenlenerek, öğrencilere tarih bilinci uyandırılmaya çalışılmıştır. Ayrıca öğrencilerin üniversitede okudukları bilincinin sağlanması, üniversite aidiyetinin kazandırılması ve öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerinin sağlanması açısından bu tür etkinlikler son derece önemlidir.

Ayrıca barınma sorununa çözüm olarak okulumuzun yanındaki 2 yurt Kredi ve Yurtlar Kurumu'na devri yapılması için gerekli çalışmalar yapılarak devir gerçekleşmiştir. Bu sayede 100+80 öğrenci kapasiteli yurt ilçeye kazandırılmıştır.

Okulumuzun teknik altyapı yetersizliği sorununu çözmek amacıyla 3 Ekim 2018 tarihinde Danışma Kurulu düzenlenmiş ve bir takım kararlar alınmıştır. Önümüzdeki günlerde bu konuda gelişmeler beklenmektedir.

Tüm bu olumlu ve olumsuz koşullara rağmen eğitimde çağdaşlığı ve kaliteyi getirebilmek için mevcut şartlarda maksimum eğitim kalitesini sağlamak için tüm akademik ve idari yapımızla birlikte özverili çalışmaya devam edeceğiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü adı altında Harita ve Kadastro Programı I. ve II. Öğretim, Tapu ve Kadastro I. ve II. Öğretim Programında eğitim öğretimini sürdürmektedir. Programların doluluk oranı %100 'dür.

Meslek Yüksekokulumuzun Faaliyet Raporunda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşması için, temel politika ve önceliklerimiz göz önüne alındığında yukarıda belirtilen öneri ve tedbirlerin uygulanmasının üniversitemiz, bulunduğumuz bölge ve ülkemiz açısından faydalı olacağı kanaatindeyiz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. [2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. [3] (23/01/2019)

İmza

Dr. Öğr. Üyesi Hasan KÖSE

Müdür

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



HAZIRLAYANLAR

- Mehmet EREN (Yüksekokul Sekreteri)
-
-
-
-